НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ", с. ИГАНОВО
общ. КАРЛОВО, обл. ПЛОВДИВ, ул."В. Левски" №1,
тел. 031395/216, e-mail: nu_iganovo@abv.bg
www.nulevski-iganovo.com

УТВЪРЖДАВАМ: .....
Минка Дринкова

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

през учебната 2020/2021 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 9/08.09.2020 г.) и е утвърден със Заповед № РД-10-244/14.09.2020 **г. на директора на училището.**

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2019/2020 г.

През учебна 2019/2020 г. в училището се обучават 75, разпределени в 4 паралелки в дневна форма и 1 ПГ. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Цялостната дейност на НУ"Васил Левски" с. Иганово, общ. Карлово протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

Създадена е система за организиране на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатиге, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. УВР бе планирана много добре в съответствие с всички указания и нормативни изисквания на МОН. Проблем за педагогическия колектив бе слабата мотивация за учебен труд от страна на отделни ученици. Негативно отражение дава и факта, че нашите ученици са от ромски произход и у повечето родители липсва мотивация и условия за учене на децата в домошна среда.

Въпреки посочените слабости учителският колектив има възможност да се справя и решава възпитателни проблеми. Постигнати бяха успехи при обхват на всички деца и ученици, подлежащи на задължително обучение. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователно-възпитателния процес.

В НУ „Васил Левски“ работят 7 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са IV и V степен, а от месец юли 2020 год. двама педагогически специалисти защитиха и III ПКС.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно.

Постиженията в дейността на НУ „В. Левски“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители.

- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.

II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство.Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

III. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Утвърждаване на НУ „Васил Левски“ като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на ОВП за утвърждаване на младия човек като гражданинна България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на НУ „Васил Левски“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо

1.3	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.4	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.5	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
2.1	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на библиотеката в стаята.	Учебна 2020/2021 година	Класни ръководители	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от IV клас.	Октомври 2020	Ганчева	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2020	Директор Д. Павлова - Кундева	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2020/2021 година	Д. Павлова - Кундева	Брой учители	Училищен бюджет
3.3	Въвеждане на електронен дневник.	Учебна 2020/2021 година	Директор, Иванова		Училищен бюджет
4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри					
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени	Септември 2020	Балева	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо

	към повишаване на професионалните компетенции.				
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
5. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства					
5.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
5.2	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2020/2021 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	*1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището*				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне на плановете за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо
	1.1.5. Изготвяне на:	м. 09	Балева	Училищни	Не е

	• график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 02		документи	необходимо
	1.1.6. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
	1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
	1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и	През учебната година	Учители, Пед. съветник	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

	ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.			година	
	1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 10	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.3. Осъществяване на училищен план-прием				
	1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и	*2.1. Гражданско образование*				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

интеркултурното образование	2.1.2.Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др.				
	2.2. Ученическо самоуправление				
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УП	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогическ и съветник	Резултати в края на учеб ната година	Не е необходимо
	2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	туристическа дейност.				
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Пед. Съветник учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	случаи.				
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявени дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	*3.1. Извънкласни и извънучилищни форми*				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на	През учебната	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

	училищни празници и активности.	година		учебната година	
	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Модернизиране на МТБ – по проекти	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропопускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.5. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на	През учебната	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

	електронни образователни ресурси.	година		учебната година	
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	*1.4. Квалификация на педагогическите специалисти*				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в	*5.1. Взаимодействие с родителите*				
	5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната	Директор		Училищен бюджет

областта на образованието и младежките политики		година			
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семейство“: • укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; • установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: • при организиране на училищни	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Не е необходимо

	дейности; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.			година	
	5.2. Взаимодействие с институции				
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалище с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за	През учебната година	Д. Павлова - Кундева	Сайт на училището	Училищен бюджет

	нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.				

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ *(приложение към годишния план)*

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември	1. Приемане на: • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2020/2021 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2020/2021 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образованието; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; • годишна училищна програма за ЦДО; • програмна система за ПГ; • годишен план за квалификационна дейност; • актуализира правилника за ОБУОВТ; • критерии за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти; система от качествени показатели за оценяване на учениците от 1, 2 и 3 клас;	

	м. октомври	Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата; Приемане на план за постоянна комисия на МО; Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение; Запознаване с плана за контролната дейност на директора; Приемане на спортния календар на училището; Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. декември	Предложение за училищен- план прием; Разглеждане на нарушения на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред; Запознаване с плана за противодействие на училищния тормоз; Доклад на педагогическия съветник за изпълнението и въздействието на предприетите мерки за обща подкрепа на учениците;	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати; Приемане на училищни критерии за прием в първи клас; Доклад от директора за резултатите от контролната дейност на директора през първия учебен срок;	
	м. март	Тематичен ПС на тема *„Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“*.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2021/2022 г.; Обсъждане на резултатите от изходните нива и от НВО; Приемане на план на комисия за реализиране на училищния план-прием за учебна 2021-2022 г.;	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите; Обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващо образование; Доклад за КДД и изпълнение на решенията на ПС;	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

1. Организация – извършва се от директора;
2. Занятията се провеждат в час на класа от класния ръководител;
3. Дейностите и мероприятията по организиране на възпитанието и обучението по БДП се осъществяват на базата на изготвен план и се контролира от училищната комисия по БДП;

IX. НЕУЧЕБНИ, НО ПРИСЪСТВЕНИ ДНИ по смисъла на чл.105, ал.4 от ЗПУО:

- 19.02.2021 год. Патронен празник на училището;
- 20.05.2021 год. Спортен празник;

X. ГРАФИК ЗА ЕКИПНАТА РАБОТА между учителите, по чл.16, ал.4 от Наредба за приобщаващото образование

Настоящият график е изготвен за срещите за целите на превенцията и се осъществява между малка група учители, други педагогически специалисти и координиращия екип.

1. Обсъждане на информация за обучителни затруднения от входните равнища по учебни предмети.
   Срок: м. октомври 2020 год. Отг.: Учители;
2. Обсъждане на информация относно индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни деца, които срещат затруднения в обучението. Както и сведения от педагогическия съветник за наличие на рискови фактори за ученика.
   Срок: м. ноември, януари, март 2020/2021 год. Отг.: Учители;
3. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.
   Срок: учебна 2020/2021 год. Отг.: Класни р-ли;
4. Занимания по интереси.
   Срок: м. октомври 2020 год. Отг.: Класни р-ли, Учители ЦОУД;

XI. ПРОЕКТНИ И ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ:

За учебната 2020/2021 год. проектните и творчески дейности в I – III клас се осъществяват в една учебна седмица в края на учебните занятия за посещение на културни институции, спортни дейности, екскурзии, екипни проекти в училище или между училища – 31.05.2021 г. до 04.06.2021 г.

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”, с. ИГАНОВО
общ. КАРЛОВО, обл. ПЛОВДИВ, ул.”В. Левски” №1,
тел. 031395/216, e-mail: nu_iganovo@abv.bg
www.nulevski-iganovo.com

УТВЪРЖДАВАМ: .....

ДИРЕКТОР: Минка Дринкова

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 9/ 098.09.2020 год.

Утвърден със заповед на директора № РД-10-244/ 14.09.2020 год.

I. СТРАТЕГИЯ НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ:

Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование и възпитание на децата от ПГ - 5- и 6 – годишни и на учениците от 1 до 4 клас на НУ «Васил Левски», с. Игаково, чрез повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и непрекъснатото самообразование.

II. ОБЩО ПОЛОЖЕНИЕ:

В НУ „Васил Левски“ се осъществява вътрешноучилищна и продължаваща квалификационна дейност.

1. МО на началните учители и учител ПГ

III. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 8 щатни бройки,
включително директор.

от тях:

с П К С	Брой педагогически специалисти
I ПКС	0
II ПКС	0
III ПКС	2
IV ПКС	2
V ПКС	4

Общ брой на непедагогическите кадри в училището : 3 човека

От тях: 1 счетоводител извън щат – допълнителен труд при друг работодател;

2 Хигиенисти;

IV. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Повишаване научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите и създаване на мотивация за самоусъвършенстване.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

V. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището, като се прибави и плана на методичното обединение.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.
2. Създаване на връзки между училището и останалите структури на образователната система.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката, оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

VII. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ:

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.
2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности на училището и желания за квалификационна дейност.

VIII. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. **Вътрешноучилищна квалификация**: споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други.

2.Междуинституционална квалификация – съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища в България, съвместни тренинги и др.

3. **Продължаваща квалификация**: курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – гр. Пловдив) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито
програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

IX. ДЕЙНОСТИ:

А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

№ по Ред	ДЕЙНОСТИ	срок	отговорник	забележка
1.	Работа с електронен дневник	м.IX. – м. XII	Председател на ККД в училище	тренинг
2.	„Интерактивност, иновация и използване на ИКТ в преподаването и как да ги прилагаме в часовете“.Образователни електронни платформи и програми.	м.IX.	Председател на МО и председател на ККД	тренинг
3.	Обсъждане, систематизиране и публикуване **в сайта на училището** на развитието и приложението на ***добри педагогически практики*** в училището.	м. X.	Членовете на МО и председател ККД	семинар
4.	Усвояване на стратегиите за учене в часовете по самоподготовка в целодневна	постоянен	Ранчева	Работна среща с учители в ЦО

организация и връзка между учител и учител в ГЦОУД			
5.Дигитални устройства в учебния час	м.III.2021 г.	Иванова	практикум
6. Иновативни модели на взаимодействие между учители- ученици- родители	м.III.2021 г.	Всички педагогически специалисти	Семинар
7.Открита практика по Човекът и обществото в 3 клас	м.IV.2021г.	Маленова	Открита практика
8.Открита практика по БЕЛ в 4 клас	м.IV.2021г	Ганчева	Открита практика
9.Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти .	постоянен	Балева	Регистър

Б. ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
първи учебен срок	Компетентностният подход и неговото приложение в	курс	8педагогически специалисти	Обучителна организация	директор

	образователния процес				
втори учебен срок	Използване на интерактивни методи и техники на обучение в процеса на обучение	курс	8 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
октомври – юни	Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	курс, обучение	8 педагогически специалисти	РУО	директор

X. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал / чл. 35 от КТД, подписан на 11.06.2018г./ 1672 лв. /хиляда шестстотин седемдесет и два лева /, от тях 50% - 836 лв. за вътрешноучилищна квалификация.

XI. Контрол по изпълнение на плана:

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – директор;
- В частта вътрешноучилищна квалификация –Балева - председател на МО;
- В частта финансиране на квалификацията – Нешка Димитрова – счетоводител;

XII. ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА МО:

1.На заседание на Педагогическия съвет през м.октомври 2020 г.- представяне на планове и дейности за постигане на поставените задачи.
2. На заседание на Педагогически съвет през месец февруари 2021 г.- междинен отчет по дейностите за постигане на целите.
3. На заседание на Педагогически съвет през месец юни 2021 г. - годишен отчет по дейностите за постигане на целите.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Квалификационната дейност в училище се ръководи от директора на училището и председателя на МО.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал в училището се осъществява по настоящия План за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година от директора и се приема на заседание на ПС.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
   - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
   - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализират със съдействието на РУО – гр. Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

6. Педагогическите кадри се включват във форми за повишаване на квалификацията:
   - по собствено желание;
   - по препоръка на работодателя;
   - по препоръка на експерти от РУО – гр. Пловдив;
   - във връзка с участие по проекти
7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудово-правни, финансови/ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ и в съответствие със ЗПУО.
8. За участие в процедурата за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинстуционална квалификация за учебната 2020/2021 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;

- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финасирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
5. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финасовия лимит за квалификация в училището, финасирането става с лично участие на служителя.