НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ” - с. ИГАНОВО,
общ. КАРЛОВО, обл. ПЛОВДИВ, ул. ”В. Левски” №1,
тел. 031395/216, e-mail: info-1601321@edu.mon.bg
www.nulevski-iganovo.com
Код по НЕИСПУО: 1601321

УТВЪРЖДАВАМ: ……
(Минка Дринкова)

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА В НУ „В. ЛЕВСКИ"

2024/2025 година

Настоящата Програма е приета от Педагогическия съвет съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование/ въз основа на предложени политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес от Обществения съвет, въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата, инспектирането на училището. /чл.269, ал.1, т.3 от ЗПУО/

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Програмата за повишаване на качеството на образованието в НУ „В. Левски“, с. Иганово се основава на:

- Препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение 18 юни 2009 година,
- Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г. относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование,
- Закона за предучилищно и училищно образование ЗПУО/ и
- Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО / чл.22, ал.2, т.15 – стандарт за управление на качеството в институциите/,
- приоритетите на Министерството на образованието и науката,
- на Регионалното управление по образованието – Пловдив,
- Община Карлово и
- Спецификата в статута и приоритетите на училището.

II. ВИЗИЯ:

✓ Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

✓ Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

III. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Повишаване авторитета на НУ „В. Левски“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентноспособна. Стратегическата цел на нашето училище е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се

националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

Приоритетно направление 1.

ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В НУ „В. ЛЕВСКИ“ ЧРЕЗ РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Приоритетно направление 2.

АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Приоритетно направление 3.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Приоритетно направление 4.

ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Приоритетно направление 5.

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО
ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на **Система за осигуряване качество на образованието:**

1.1. Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите,

свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в училище. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/

1.3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4 ***Разработване на*** *годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.* /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

1.3.5 Изграждане на училищни екипи за:

✓ *подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;*

✓ *изграждане на позитивен организационен климат;*

✓ *утвърждаване на позитивна дисциплина;*

✓ *развитие на училищната общност*

1.3.6 Предефиниране на политики, приоритети и ценности.дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.1 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на Ясно вътрешна система за ефективен

Мониторинг и контрол./ЕФЕКТИВЕН=РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

*2.2.1. Адаптиране на **Системите за финансово управление и контрол** в образователната институция спрямо **Стандарта за финансиране към ЗПУО**:*

- ✓ *Счетоводна политика на образователната институция.*
- ✓ *Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение*
- ✓ *Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции*
- ✓ *Система за двоен подпис*
- ✓ *Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.*
- ✓ *Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи*
- ✓ *Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.*

2.2.3. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба

2.2.4. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.5. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;

2.3.3. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1.Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона –„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

*3.2. Планиране, р*еализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1.Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

✓ *Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.*

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1.Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

4.1.2 Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.1.3. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужван

Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;

4.4.2. Философска и психологическа литература

4.4.3. Методическа литература и др.

4.4.4. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

1.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

1.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

1.1.2. *Инструкция за вътрешна комуникация*;

1.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

1.2.1. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

1.3. Създаване на правила за делегиране на права;

1.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

1.3.2. *Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.*

1.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.4.1 *Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/*

5.4.2 *Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.*

5.4.3 *Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.*

1.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

1.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

1.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикуропционна програма;

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. <u>Индивидуална среда на ученика</u>

.1. <u>Разработване на мерки за адаптиране на ученика към **училищната среда**</u>

.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

.1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение.

.1.3. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо

Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

1.1.4 *Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве* и *уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;*

.2. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

✓ Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

.3. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

1.4.1Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.4.2 Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

1.4.3 Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;

1.4.4Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. /Стандарт 14 – професионалния профил/

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за *интегриране на ученици* със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;

2.3. Изготвяне на **програма за осигуряване на равен достъп** до образование;

2.4. Предприемане на мерки за *социализиране на ученици*, за които българският език не е майчин;

✓ Програма за превенция на ранното напускане от училище.

✓ Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.5. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти;*

✓ Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността

✓ Създаване на правила в училище за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

✓ Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.6. Реализиране на дейности за *превенция и разрешаване* на конфликти;

2.6.1 Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

2.7.Изграждане на вътрешна информационна система за *разпространяване на информация,* свързана с дейността на училището;

2.7.1. Интернет страница на училището;

2.8.Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

2.8.1 Провеждане на ефективна медийна политика;

2.8.2. Поддържане интернет страница на училището,

2.8. Поддържане на *училищния сайт с* актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на **модел** за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост

1.1.2 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

1.1.3 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.4 Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.

1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й.

1.2.2. Откроряване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1. 1. *Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.*

2.1.2. *Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:*

- ✓ **Достъпност на оценяването -** */ в ясна и разбираема форма,оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/*;
- ✓ **Точност** – *отразява действителността точно и надеждно като* измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
- ✓ ***Сравнителен анализ*** **-** методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. *Трябва да разработите методология за сравнителен анализ*
- ✓ ***Яснота-*** *дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.*
- ✓ ***Съгласуваност*** **-** данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
- ✓ ***Сравнимост*** **-** измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
- ✓ **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
- ✓ **Надеждност -** Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
- ✓ **Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
- ✓ **Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространяванадежден и **непредубеден начин**. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
- ✓ ***Предварителен достъп – Това налага прозрачност в системата.*** *Нарича се още и „вътрешен достъп.*
- ✓ ***Подобряване на качеството (дейности).*** Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.1.4 *Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.*

2.2. Изготване на критерии за оценяване, известни на учениците

2.2.1. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.2. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове. в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.

2.5.2. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5.3.Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищтното и училищно образование:

- ✓ Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✓ Изграждане на позитивен организационен климат;

- ✓ Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- ✓ Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

/При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.174, ал.5 от ЗПУО/

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип -

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- ✓ осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- ✓ зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- ✓ получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- ✓ осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- ✓ осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
- ✓ осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.
- ✓ екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

/Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/

3.3.2 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за *успешно полагане* на изпитите от НВО.

4. 2. Организиране *на допълнително обучение* по време на лятната ваканция при

условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.

5.2. Изграждане на екипи за работа по проекти

✓ Програми и проекти на МОН – директор + учители по ИТ и учители.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на **система за мотивация** на учителите, директора и другите педагогически специалисти за **повишаване квалификацията** и за кариерно развитие.

- **Планиране,** координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- **Създаване на условия за повишаване на квалификацията –** вкл. финансови.
- за придобиване на следдипломна квалификация;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социалицията на децата.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4 Създаване на **система** за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5 Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване

на ключовите компетентности.

1.6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

✓ На ниво паралеки;

✓ Чрез проекти и програми;

✓ Чрез съдействие от компетентни органи.

✓ Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.

2.превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

3.педагогическа и психологическа подкрепа.

✓ Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

✓ Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа:

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА

АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.

Област: Училищно партньорство

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.
2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща **социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

2.2. Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители.

2.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

2.4. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.5. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

2.5.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО

2.5.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

2.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

2.7. Дейност на училищното настоятелство

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление

2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Програмата е отворена за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства.